

Aika 11.11.2024, klo 18:00

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsiteltävät asiat

§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 38 Pöytäkirjan tarkastus

§ 39 Vuoden 2023 Arviointikertomuksen lisäselvitykset

§ 40 Talouden osavuosikatsaus 1-6/2024

§ 41 Veroprosentit vuodelle 2025

§ 42 Ratkaisuvallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027

§ 43 Maakunnallinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025

§ 44 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

§ 45 Hallintosääntö päivitys - Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

§ 46 Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen

§ 47 Ilmoitusasiat

§ 48 Muut asiat

Osallistujat

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eetu Lahikainen, 2. varapuheenjohtaja
Antti-Pekka Hokkanen, sihteeri
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Simo Hokkanen
Sulo Hämäläinen
Pasi Hänninen
Tuomo Janhunen
Maisa Juntunen
Markku Kuusjärvi
Tero Lahikainen
Marja-Leena Laitinen
Jaana Laukkarinen
Terttu-Liisa Lindholm
Kari Luukkainen
Tero Marttinen
Tapani Nykänen
Mika Ollikainen
Kerttu Ossi
Susanna Pirttiaho
Roope Pylvänäinen
Sirpa Sappinen
Ilkka Tanttu
Tapio Viljanen
Tuula Vornanen
Tiina Väisänen
Harri Aalto
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö
Mikko Korhonen, tekninen johtaja
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Alma Pusa

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunta, § 10,18.04.2024

Tarkastuslautakunta, § 17,21.05.2024

Kunnanvaltuusto, § 25,27.05.2024

Kunnanhallitus, § 225,04.11.2024

Kunnanvaltuusto, § 39, 11.11.2024

§ 39

Vuoden 2023 Arviointikertomuksen lisäselvitykset

KNGDno-2024-133

Tarkastuslautakunta, 18.04.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomuksen luonnos tuodaan lautakunnan jäsenille kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta valmistelee vuodelta 2023 annettavaa arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin arviointikertomuksen luonnos. Arviointikertomuksen valmistelua jatkettiin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 21.05.2024, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarmo Raati

jarmo.raati@bdo.fi

Arviointikertomus lähetetään ennen kokousta lautakunnan jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Hänninen

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2023 annettavasta arviointikertomuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 25

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen 2023 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 225

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen

pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023 kommentointiversio.pdf

Toimialat ovat laatineet selvitykset tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin kommentteihin. Liitteenä on arviointikertomuksen kommentoitu versio.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 39

Liitteet

1 Arviointikertomus 2023 kommentointiversio.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus on merkinnyt vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset tiedokseen ja esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen selvitykset valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 165, 19.08.2024
Kunnanvaltuusto, § 40, 11.11.2024

§ 40
Talouden osavuosisikatsaus 1-6/2024

KNGDno-2023-268

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma koko kunta 300624.pdf
- 2 Investointien toteuma 300624.pdf
- 3 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk.ja sis- TA 300624.pdf

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.6. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 50 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 47,2 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.6. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2023-24 %
Toimintatuotot	2 009 672	62	2,1
Toimintakulut	8 527 885	54	- 4,6
Toimintakate	- 6 518 213	53	- 6,5
Vuosikate	- 158 019	-12	-128,1
Tilikauden tulos	- 891 622	306	-423

Toimintatuottojen hyvä toteuma-aste selittyy mm. edelliseltä vuodelta siirtyneiden hankeavustuksilla.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin erityisesti jhenkilöstökulujen, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta. Henkilöstökulujen osalta ylitys painottuu tilapäisiin palkkoihin. Vakinaisten kuukausipalkkojen toteuma alittaa tasavauhtisen budjetin. Toimintakuluissa vaikuttaa edelleen alkuvuosipainotteiset kulut, jotka tasaantuvat loppuvuoden aikana. Merkittävää ylitystä on henkilökuljetuksissa ja sähkökuluissa. Myös rahoituskulut ylittävät ennusteen.

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste.

Verotuloja on kertynyt 6 717 489 € mikä vastaa 53 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 882 890 € toteumalla käyttöasteen ollessa 55 %.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Osmo Polas ja Mikko Korhonen osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 40

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma Teollisuustalo 300624.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 2 Tase Teollisuustalo 300624.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 3 Tuloslaskelma Ki Oy kunnantalo 300624.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 4 Tase Ki Oy Kunnantalo 300624.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 5 Tuloslaskelma koko kunta 300624.pdf
 - 6 Ki Oy tase 06 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 7 Ki Oy tulos 6 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
 - 8 Investointien toteuma 300624.pdf
 - 9 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk.ja sis- TA 300624.pdf
 - 10 Tulokortit 2024_ 30.06..pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus on hyväksynyt toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2024 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, § 213, 21.10.2024
Kunnanvaltuusto, § 41, 11.11.2024

§ 41
Veroprosentit vuodelle 2025

KNGDno-2024-504

Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 213

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150 /1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle **viimeistään maanantaina 18.11.2024**.

Vuoden 2025 tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Vuoden 2025 alussa ennakonpidätysmenettely muuttuu. Verokortit tulevat voimaan heti tammikuun alusta. Muutoksella helpotetaan sekä kansalaisten että suoritusten maksajien verokorttien käsittelyä ja siitä aiheutuvaa työtä. Verokorttien voimaantulo 1.1. aiheuttaa aikaistuksen myös verokorttien tuotannon aikatauluun Verohallinnossa. Tästä syystä on erityisen tärkeää ilmoittaa veroprosentit määräaikaan mennessä.

Kiinteistöveroprosentti vuodelle 2025 ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit ovat seuraavat:

- * Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- * Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30-2,00 %
- * Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %
- * Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- * Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93 - 3,10 %
- * Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 %
- * Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 %

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavasti:

Tuloveroprosentti 9,4 % (ei muutosta)

Kiinteistöveroprosentit

* Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 % (ei muutosta)

* Maapohja 1,37 % (ei muutosta)

* Vakituinen asuinrakennus 0,50 % (ei muutosta)

* Muut asuinrakennukset 1,10 % (ei muutosta)

* Voimalaitokset 3,1 % (uusi)

* Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % (ei muutosta)

* Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 % (ei muutosta)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on hyväksynyt tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavasti:

Tuloveroprosentti 9,4 % (ei muutosta)

Kiinteistöveroprosentit

* Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00 % (ei muutosta)

* Maapohja 1,37 % (ei muutosta)

* Vakituinen asuinrakennus 0,50 % (ei muutosta)

* Muut asuinrakennukset 1,10 % (ei muutosta)

* Voimalaitokset 3,1 % (uusi)

* Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 % (ei muutosta)

* Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 % (ei muutosta)

Kunnanhallitus, § 231,04.11.2024
Kunnanvaltuusto, § 42, 11.11.2024

§ 42

Ratkaisuvallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025-2027

KNGDno-2024-504

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja-Terttu Koivula
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi
Talous- ja hankepäällikkö

Veronkantolain 48 §:n mukaan kunnilla on mahdollisuus pidättää ratkaisuvallta kunnallisveron ja kiinteistöveron vapauttamista koskevissa asioissa. Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024.

Uusi kuntien ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus on annettava Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä, mikäli kunta pidättää ratkaisuvallan 1.1.2025-31.12.2027 aikana vireille tulevien hakemusten osalta.

Verohallinto on veronkantolain (11/2018) 48 §:n 2 momentin nojalla päättänyt:

Verohallinto ratkaisee kunnallisveroa, vakuutetun sairausvakuutusmaksua ja kiinteistöveroa koskevat ajalla 1.1.2025 - 31.12.2027 vireille tulleet vapautushakemukset, ellei kunta pidätä itsellään ratkaisuvalltaa. Ratkaisuvalltaa koskeva ilmoitus on annettava Verohallintoon viimeistään 30 päivänä marraskuuta 2024.

Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia. Vakuutetun sairausvakuutusmaksusta on ratkaisuvallalla viranomaisella, joka ratkaisee kunnallisveroa koskevan vapautushakemuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ratkaisuvalltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa ei pidätetä Kangasniemen kunnalla koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamishakemuksia, jotka tulevat vireille 1.1.2025-31.12.2027.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 42

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ratkaisuvaltaa kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa ei pidätetä Kangasniemen kunnalla koskien kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamishakemuksia, jotka tulevat vireille 1.1.2025-31.12.2027.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 62, 14.06.2024

Kunnanhallitus, § 153, 17.06.2024

Kunnanvaltuusto, § 43, 11.11.2024

§ 43

Maakunnallinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025

KNGDno-2022-60

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.06.2024, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025 + liitteet 1–4.pdf

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 ja edelleen vuosille 2022–2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024–2025. Suunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 on esityslistan liitteenä. Kangasniemen kuntakohtainen täydennys on luvussa 5 (hyväksytty Kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 5). Paikallisessa lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan maakunnallisen toimintaohjelman painopisteet ja toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 153

Valmistelijat / lisätiedot:
Osmo Polas
osmo.polas@kangasniemi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025 + liitteet 1-4.pdf

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lakisääteinen suunnitelma, joka Etelä-Savossa on tehty ensimmäisen kerran maakuntatason suunnitelmana vuosille 2019–2021 ja edelleen vuosille 2022–2023. Suunnitelma on nyt päivitetty vuosille 2024–2025. Suunnitelma koskee 0–29-vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään.

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi suunnitelma, joka hyväksytään valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 115 §:n mukaista talousarviota ja suunnitelmaa sekä mainitun lain 41 §:n mukaista palvelustrategiaa laadittaessa. Suunnitelma on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 on esityslistan liitteenä. Kangasniemen kuntakohtainen täydennys on luvussa 5 (hyväksytty Kunnanvaltuusto 13.2.2023 § 5). Paikallisessa lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa huomioidaan maakunnallisen toimintaohjelman painopisteet ja toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 43

Liitteet

1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMAN PAINOPISTEET JA TOIMENPITEET 2024-2025 + liitteet 1-4.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus on hyväksynyt Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, § 156, 17.06.2024
Kunnanvaltuusto, § 44, 11.11.2024

§ 44

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

KNGDno-2021-610

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään

lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.

Tilintarkastaja, JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala BDO Audiator Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2023 tilinpäätöksen tarkastamisen.

Päätösehdotus:

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tarkastuslautakunta

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi
2. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudesta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Tilintarkastaja esitti vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille ja antoi kokouksessa tilintarkastuskertomuksen sekä allekirjoitetun tilinpäätös ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023. Nämä ovat liitteenä. Tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen, kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä yhteisöjäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 44

Liitteet

- 1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 .msg
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tilintarkastuskertomus.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Sateenkaaren koulun ky_n tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2023
allekirjoitettu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Sateenkaaren koulun kyn tilinpäätös ja toimintakertomus 2023.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 tarkastuslautakunta_poytakirja_30.4.2024_ilman liitteitä.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tiedoksi

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä

Kunnanhallitus, § 127,20.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 33,27.05.2024
Kunnanhallitus, § 177,19.08.2024
Kunnanvaltuusto, § 45, 11.11.2024

§ 45

Hallintosäntö päivitys - Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

KNGDno-2024-316

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosäntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf

Kuntalain 90 §:n mukaan kunnassa on oltava hallintosäntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosäntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Kuntaliitolla on laatinut hallintosäntömallin, joka on laadittu täyttämään kuntalain 90 §:n mukaiset vähimmäisedellytykset. Kuntaliitto on päivittänyt mallia keväällä 2023. (<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2023/2239-kunnan-hallintosaantomalli>)

Kangasniemen kunnan hallintosäntö on päivitetty vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä.

Kuntaliiton päivitettyssä mallissa on otettu myös tarpeellisesti toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosäntömääräyksissä on kuitenkin mahdollista siirtää toimivaltaa vain sellaisissa asioissa, joissa se on kuntalain 91 §:n mukaan sallittua. Pelkästään hallintosäännön määräyksillä ei voida poiketa viranomaiselle tai toimielimelle laissa säädetystä toimivallasta. Hallintosäännön määräyksistä on voitu 1 §:n mukaisesti poiketa kunnanjohtajan päätöksellä, mikäli kunnan johtaminen vakavassa häiriö- tai poikkeustilanteessa näin vaatii, nyt ne on päivitetty Kuntaliiton mallisäännön mukaisiksi.

Hyvinvointiuudistuksen liittyen Kuntaliiton mallisäännössä on huomioitu kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö, tavoitteet ja työjako, josta on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain. Mallisäännön mukaan tästä yhteistyöstä vastaa kunnanhallitus.

Kuntien yhteisiin lautakuntiin on lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

Vaikuttamiselimistä säädetään kuntalain 26-28 §:ssä. Hallintosäännössä on ollut vaikuttamiselimistä omat kohtansa ja niitä on muokattu vastaamaan tarkemmin Kuntaliiton mallisääntöä.

Hallintosäännössä on useita kohtia, joissa on määräyksiä esimiesten toimivallasta tai muuten on mainintoja esimiehistä. Kuntaliiton mallisäännössä esimies-termi on korvattu termillä esihenkilö. Tämä muutos on huomioitu päivitettävässä hallintosäännössä.

Liitteenä olevassa luonnoksessa on merkitty

- mustalla ne kohdat, joihin ei esitetä muutosta ja vastaavat Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ne kohdat, jotka ovat muutettu vastaamaan Kuntaliiton mallisääntöä,
- punaisella ja yliviivauksella poistettavaksi esitettävät kohdat

Hallintosääntöön tehtyihin muutosesityksiin erikseen selvennykseksi todetaan:

§ 1 Uusi luku 7. Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

§ 3 Lautakuntien esittelijät siirretty 18 luku 144 §:ään.

§ 8 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

§ 10 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan koon muuttaminen seuraavalla valtuustokaudelle yhdeksästä seitsemään varsinaiseen jäseneseen.

§ 11 Kuntien yhteisiin lautakuntiin lisätty Mikkelin seudun työllisyyslautakunta sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä.

§ 13 Poistettu tarpeettomana, sillä määräytyy vaalilaissa.

Luku 3 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku ja vaikuttamiselimet omina pykälinä.

§ 23 Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

31 § Kunnanjohtajan ja toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta, selkeytetty pykälää ja päivitetty vastuita viranhaltijoiden osalta sekä lisätty kirjastonjohtajan tehtäviin hyvinvointikoordinaattorin tehtävät.

7 luku Muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta lisäämällä oma luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa ja uudet pykälät.

III OSA Valvonta, muutettu vastaamaan kuntaliiton ohjetta eriyttämällä ulkoinen ja sisäinen valvonta.

13 luku Varautuminen ja valmiussuunnittelu 86 § Varautuminen, lisätty oma luku ja pykälä vastaamaan kuntaliiton ohjetta.

§ 87 Mahdollistaa johdon sihteerin toimimisen tarvittaessa pöytäkirjanpitäjänä.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyönantajilta tullut ohje koskien viran/toimienhaltijan osallistumista kokoukseen: Työaika tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaika.

Valtuuston päätösesityksen liitteeksi tallennetaan myös versio, josta muutosmerkinnät on poistettu ja joka toimii kunnan virallisena voimassa olevana hallintosääntönä ja se tallennetaan kunnan kotisivuille valitusajan umpeuduttua.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Päätös

Marja-Terttu Koivula, Mikko Korhonen ja Osmo Polas osallistuivat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 27.05.2024, § 33

Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.8.2024 KH 20.5.2024.pdf
- 2 Hallintosääntö 1.8.2024 KV 27.5.2024 siivottu.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan hallituksen puolesta kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen muutoksella § 10 kohdalla siten, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpano säilytetään 9 lautakunnan jäsenessä ja
2. päättää, että päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2024.

Äänestykset

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleentekemiseen. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI.

Kyllä

Tuomo Janhunen
Tero Marttinen
Susanna Pirttiaho
Mikko Hokkanen
Henna Albrecht
Milja Halttunen
Tapani Nykänen
Juha Liukkonen
Tommi Vehmala
Marja-Leena Laitinen
Pasi Hänninen
Kari Luukkainen

Ilkka Tanntu
Ei
Maisa Juntunen
Mika Ollikainen
Petri Ikonen
Terttu-Liisa Lindholm
Tiina Väisänen
Jaana Laukkarinen
Kaija Koskinen
Roope Pylvänäinen
Simo Hokkanen
Kerttu Ossi
Tuula Vornanen
Sulo Hämäläinen
Eetu Lahikainen
Sirpa Sappinen

Päätös

Maisa Juntunen esitti, että hallintosääntö palautetaan uudelleenvalmisteluun. Tuula Vornanen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 19:47 - 20:08.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava muutosehdotus, joten on suoritettava äänestys. Pohjaehdotus JAA ja Maisa Juntusen tekemä muutosehdotus EI. Äänestyksessä annettiin 27 ääntä, joista 13 JAA ja 14 EI.

Maisa Juntusen esityksen mukaisesti hallintosääntö palautettiin uudelleenvalmisteluun.

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Hallintosääntö palautettiin uudelleenvalmisteluun kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024 § 33. Tiedossa olevien lainsäädäntömuutosten johdosta hallintosääntöä tulee päivittää vuoden 2025 alusta, joten on luontevaa, että valtuuston käsittelyssä nousseet kohdat valmistellaan ja päivitetään samassa yhteydessä. Nykyinen hallintosääntö ei ole ajantasainen, eikä se vastaa kuntaliiton uusinta suositusta, mutta se ei tuo liikaa esteitä hallinnon toteuttamiselle, joten 1.8. voimaan esitetyt muutokset voidaan käsitellä vuoden loppuun mennessä. Näin vuoden 2025 alusta olisi käytössä sekä kuntaliiton suositukset että tulevat lakimuutokset huomioiva hallintosääntö.

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet osio on kuitenkin syytä käsitellä erikseen, sillä voimassaolevan Hallintosäännön luottamushenkilöiden

palkkiosääntö sisältää tasa-arvoon liittyvän epäkohdan, joka päivitysesityksessä pyrittiin korjaamaan. Kunnan nuorisovaltuuston kokouspalkkiot eivät ole linjassa toiseen vaikuttamiselimenä toimivaan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Myös lähestyvät kuntavaalit tulee ottaa huomioon ja ehdokkaiden houkuttelemiseksi kokouspalkkioiden korotukset on hyvä saada voimaan ennen ehdokasasettelun päättymistä. Nykyiset kokouspalkkiot on päivitetty viimeksi vuonna 2012 ja ne eivät ole vertailukelpoisia maakunnan muiden samankokoisten kuntien kanssa. Esityksessä on tehty vertailua nimenomaan näiden verrokkikuntien kanssa.

Kunnanhallitus on päättänyt 3.6.2024§ 144 Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 täytäntöönpano, että Kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2024 § 33 uudelleentalmistellaan kokonaisuudessaan vuoden 2024 joulukuun valtuuston kokoukseen, mutta edellämainituin osin se valmistellaan valtuustolle syyskauden ensimmäiseen kokoukseen.

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, on päivitetty kokouspalkkioiden osalta sekä huomioitu kuntatyöntantajilta tullut ohje koskien viran /toimihaltijan osallistumista kokoukseen: Työaikaa tulee seurata myös kokouksen aikana. Työntekijä/viranhaltija on kokouksessa suorittamassa työtehtäviään, jolloin kyse on työajasta. Paikallisella sopimuksella ei voida sopia siitä, että toimielimen kokoukseen osallistuminen ei olisi työntekijän/viranhaltijan työaikaa.

Muilta osin hallintosääntöpäivitystä tullaan syksyn aikana käsittelemään valtuustoseminaarissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja
2. päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja
3. VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosääntöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosääntöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 45

Liitteet

1 Hallintosääntö VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 1.8.2024.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn hallintosääntöluonnoksen VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet ja päättää, että VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tulee voimaan syksyn

kokouskauden alusta 1.8.2024 alkaen ja VI osa liitetään valtuustolle joulukuussa tuotavaan hallintosäätöpäivitykseen, jossa huomioidaan myös hallintosäätöön vaikuttavat vuoden 2025 alusta voimaan tulevat lakimuutokset.

Tarkastuslautakunta, § 32, 29.10.2024

Kunnanvaltuusto, § 46, 11.11.2024

§ 46

Päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen

KNGDno-2022-93

Tarkastuslautakunta, 29.10.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Hänninen

pasi.hanninen.lh@kangasniemi.fi

Kunnan ja BDO Audiator Oy:n välillä on 24.8.2023 allekirjoitettu sopimus "Sopimus Kangasniemen kunnan tilintarkastuspalveluista 2023-2026". Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan.

BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavan sisältöisen kirjeen:

"Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Kangasniemen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Joni Mäkitalo. Nimeäminen astuu voimaan 20.9.2024."

Ehdotus

Esittelijä: Simo Hokkanen

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen siten, että 20.9.2024 alkaen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Joni Mäkitalo.

Tilintarkastajan vaihdos saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 11.11.2024, § 46

Liitteet

1 Kangasniemen kunta_ tilintarkastajan nimeäminen Mäkitalo.pdf
Verkkopublicisuus rajoitettu

Kunnan ja BDO Audiator Oy:n välillä on 24.8.2023 allekirjoitettu sopimus "Sopimus Kangasniemen kunnan tilintarkastuspalveluista 2023-2026". Sopimuksen mukaan tilintarkastusyhteisö voi kuntaa kuultuaan vaihtaa vastuunalaisen tilintarkastajan.

BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavan sisältöisen kirjeen:

"Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Kangasniemen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, HT Joni Mäkitalo. Nimeäminen astuu voimaan 20.9.2024."

Ehdotus

Tarkastuslautakunta on päättänyt hyväksyä vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksen siten, että 20.9.2024 alkaen kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Joni Mäkitalo.

Tilintarkastajan vaihdos saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

§ 47

Ilmoitusasiat

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 48

Muut asiat

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.